

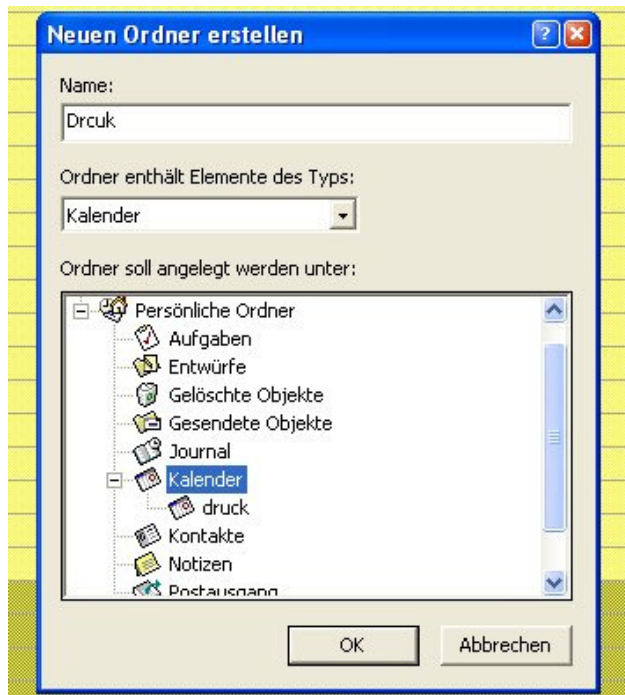
Einen Blanko Kalender mit Hilfe von Outlook drucken

Wenn man einen Blanko Kalender benötigt kommt man in der Regel nicht um einen Besuch in der Schreibwarenstube herum. Einfacher und schneller geht's mit diversen Softwares, die so einen Kalender erstellen können.



Noch einfacher geht es, wenn man in Besitz einer Outlook Version ist. Einfach unter Neu -> Ordner einen neuen Ordner erstellen.

Diesen Ordner dann vom Typ Kalender festlegen und mit OK bestätigen



Dann einfach auf Drucken gehen und z.B. die Monatsansicht wählen. Den Beginn und das Ende des Druckbereichs festlegen, und schon hat man einen einfachen aber schnellen Kalender!

